



¡Excelencia académica,  
innovación con sentido social!

2024: "Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del  
proletariado, revolucionario y defensor del Mayab"

ACREDITACIÓN 2030



# Universidad Tecnológica de Tabasco

## Área Coordinadora de Archivos

---

# Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023

Enero 12, 2024



¡Excelencia académica,  
innovación con sentido social!

2024: "Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del  
proletariado, revolucionario y defensor del Mayab"

ACREDITACIÓN 2030

## ÍNDICE

### ÍNDICE

1	MARCO NORMATIVO.....	3
2	INTRODUCCIÓN .....	4
3	RESULTADOS DEL PADA 2023.....	5
4	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	6
5	HOJA DE CIERRE.....	8



¡Excelencia académica,  
innovación con sentido social!

2024: "Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del  
proletariado, revolucionario y defensor del Mayab"

ACREDITACIÓN 2030

## MARCO NORMATIVO

De conformidad y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y el artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco que a la letra dicen:

"Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa." Así como a lo dispuesto en el Lineamiento Décimo, fracción I, inciso a, de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública (DOF: 04/05/2016), se elabora y presenta el informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023

A



¡Excelencia académica,  
innovación con sentido social!

2024: "Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del  
proletariado, revolucionario y defensor del Mayab"

ACREDITACIÓN 2030

## INTRODUCCIÓN

El presente documento busca realizar un análisis puntual al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, mismo en el que se establecieron 3 objetivos específicos y 15 actividades puntuales para su cumplimiento y entregables; la intención de este análisis en retrospectiva atiende principalmente a informar los resultados obtenidos, señalando los puntos en los que se tuvieron deficiencias para ser contemplados en el PADA 2024 y con ello ir perfeccionando la implementación de las herramientas archivísticas de la Universidad Tecnológica de Tabasco.



¡Excelencia académica,  
innovación con sentido social!

2024: "Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del  
proletariado, revolucionario y defensor del Mayab"

ACREDITACIÓN 2030

## RESULTADOS DEL PADA 2023

Para inicios del ejercicio fiscal 2023 se elaboró y entrego el informe anual detallando, dando cumplimiento del programa anual y fue publicado en el portal electrónico de la Universidad Tecnológica de Tabasco el 05 de enero del 2023, de conformidad y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y el artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.

Se presentó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, el 30 de enero del 2023, en este documento se planteó como objetivo general:

"Optimizar el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos para que se cumpla con las obligaciones establecidas en la Ley de Archivos para el estado de Tabasco."

Además, de estos derivaron y se plantearon dos objetivos específicos:

1. Capacitar a los responsables de los archivos que integran el SIA, para la gestión documental y administración de archivos.
2. Concluir los instrumentos de control y consulta archivísticos para que puedan ser aprobados.
3. Generar normatividad interna que permita eficiente la gestión documental y administración de archivos.



¡Excelencia académica,  
innovación con sentido social!

2024: "Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del  
proletariado, revolucionario y defensor del Mayab"

**ACREDITACIÓN 2030**

# ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A continuación, se presenta la tabla de avances de los objetivos con relación a las actividades establecidas y desarrolladas en el PADA 2023, con su respectivo avance porcentual y medidas a implementar para su seguimiento.

Objetivos	Actividades de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones
1.- Capacitar a los responsables de los archivos que integran el SIA, para la gestión documental y administración de archivos.	1.1. Elaborar e implementar el programa de capacitación 2023	100%	Programa de capacitación 2023
	1.2. Asesorías (Brindar asistencia técnica en materia de Gestión Documental a petición del área).	100%	Cédula de Asesoría
	1.3. Visitas de supervisión a los archivos de trámite.	Sin avance	Cuestionario, Fotografía, Cédula de resultados de la visita a los AT.
	1.4. Gestionar Refrendo de afiliación ante el Colegio Mexicano de Archivología (COLMEXA).	100%	Afiliación del Colegio Mexicano de Archivología (COLMEXA).
2.- Concluir los instrumentos de control y consulta	2.1. Elaborar y publicar el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.	100%	Informe anual de cumplimiento del PADA 2022 y su Publicación.



¡Excelencia académica,  
innovación con sentido social!

2024: "Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del  
proletariado, revolucionario y defensor del Mayab"

**ACREDITACIÓN 2030**

Objetivos	Actividades de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones
archivísticos para que puedan ser aprobados.	2.2. Elaborar y publicar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.	100%	PADA 2023 y su Publicación. emitido por el AGET.
	2.3. Revisión del CGCA por parte del AGET.	Con avance	Acta de aprobación CGCA emitido por el AGET.
	2.4. Revisión del CADIDO por parte del AGET.	Con avance	Acta de aprobación CADIDO emitido por el AGET.
	2.5. Solicitar el registro y validación al AGET de los Instrumentos de Control Archivístico.	Con avance	Registro y validación de los Instrumentos de Control.
	2.6. Elaborar el Inventario General del Archivo	100%	Actualización de los Inventarios Documentales por unidades administrativas.
	2.7. Elaborar la Guía de Archivo Documental.	100%	Guía de Archivo Documental.
	2.8. Actualizar los nombramientos de los Integrantes del SIA-UTTAB 2023.	100%	Nombramientos Actualizados
	2.9. Realizar el trámite de refrendo de la UTTAB en el RNA. 2023	100%	28 constancias de Inscripción al RNA.
3.- Generar normatividad interna que permita eficiente la gestión documental y administración de archivos.	3.1. Elaborar Recomendaciones para la organización, administración y conservación de archivos.	100%	Propuesta de Recomendaciones para la organización, administración y conservación de archivos.
	3.2. Elaborar Lineamiento de Archivo.	100%	Propuesta de Lineamiento de archivo.



¡Excelencia académica,  
innovación con sentido social!

2024: "Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del  
proletariado, revolucionario y defensor del Mayab"

ACREDITACIÓN 2030

## HOJA DE CIERRE

El Área Coordinadora de Archivos de la Universidad Tecnológica de Tabasco continúa trabajando para que el Sistema Institucional de Archivo se consolide y optimice sus procesos, siempre guiados por las buenas prácticas archivísticas.

Este documento es presentado en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y al 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, el cual es denominado como informe de Resultados, elaborado por el Área Coordinadora de Archivos de la Universidad Tecnológica de Tabasco, mismo que se firma al margen y al calce.

Atentamente

**Mtro. Armando Gutiérrez Amores**  
Área Coordinadora de Archivos



**ÁREA COORDINADORA  
DE ARCHIVO**

C.c.p. Archivo.