



## ACTA DE INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS UNIDADES OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

En Parrilla, Centro, Tabasco, México, siendo las 13:00 horas del día 13 de enero de 2021, en la Sala de Juntas de la Rectoría de la Universidad Tecnológica con domicilio en carretera Villahermosa-Teapa km.14.6 s/n, Parrilla II, Villahermosa, Centro, Tabasco. C.P. 86288; se reunieron los CC. **Dr. Lenin Martínez Pérez**, Rector de la Universidad Tecnológica de Tabasco; **Dr. José Armando Flores Sánchez**, Titular del Órgano Interno de Control, **Lic. Carolina Belen Camargo Ruiz**, Abogado General; **Lic. Mayra Edith Merchant de la Cruz**, Titular de la Unidad de Transparencia y **Lic. Armando Gutiérrez Amores**, responsable del Área Coordinadora de Archivos; con el objeto de instalar e integrar las unidades operativas del Sistema Institucional de Archivos y dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 21 de la Ley General de Archivos y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.

### CONSIDERACIONES

Que el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Tabasco, tiene como objetivo principal el cumplimiento del marco jurídico regulatorio de la Ley General de Archivos, publicada el 15 de junio de 2018 en el Diario Oficial de la Federación, la cual, de acuerdo a su artículo primero, establece los principios y bases generales para la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato, que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios.

Que el Sistema Institucional de Archivos, es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental, de conformidad con los artículos 20 y





21 de la Ley General de Archivos, así como 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.

Que la implementación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Tabasco, contribuye a consolidar la Ley General de Archivos, tal y como se establece en el Acuerdo del Consejo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 04 de mayo de 2016, en el que se emiten los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.

Que de acuerdo al artículo 21 de la Ley General de Archivos y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, el Sistema Institucional de Archivos de cada sujeto obligado, deberá integrarse por:

- I. Un área coordinadora de archivos, y
- II. Las áreas operativas siguientes:
  - a. De correspondencia;
  - b. Archivo de trámite, por área o unidad;
  - c. Archivo de concentración.

En ese tenor y términos de los artículos 21 de la Ley General de Archivos y 20 de Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, se procede a la integración e instalación de las unidades operativas del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Tabasco, así como a la designación del personal responsable, para quedar de la siguiente manera:

**1.-Designación del Responsable del Área Coordinadora de Archivos.**

| Área                       | Nombre del Responsable   | Firma |
|----------------------------|--------------------------|-------|
| Área Coordinadora Archivos | Armando Gutiérrez Amores |       |



"2021: Año de la Independencia"



**2.-Designación del Responsable de Archivo de Concentración.**

| Área                     | Nombre del Responsable     | Firma |
|--------------------------|----------------------------|-------|
| Archivo de concentración | Maritza Ramírez de la Cruz |       |

**3.-Designación de los Responsables de Archivo de Trámite.**

| No. | Área                                   | Nombre del Responsable          | Firma |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------|-------|
| 1   | Rectoría                               | Eleazar García Hernández        |       |
| 2   | Unidad de Transparencia                | Mayra Edith Merchant de la Cruz |       |
| 3   | Abogado General                        | Juanita Gutiérrez Lozano        |       |
| 4   | Mejora Continua                        | Lemuel Vázquez Cruz             |       |
| 5   | Dirección de Planeación y Evaluación   | Elsy Méndez Zapata              |       |
| 6   | Dirección de Informática               | Ana Alicia Ortiz Reyes          |       |
| 7   | Dirección de Administración y Finanzas | Yurline Ruiz Asencio            |       |



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**TABASCO**



Carretera Vhsa. - Teapa  
Km. 14.6 s/n Parrilla II  
C.P. 86288, Centro Tabasco.  
Tel. 9933582222 | [www.uttab.edu.mx](http://www.uttab.edu.mx)

"2021: Año de la Independencia"



| No. | Área                                  | Nombre del Responsable              | Firma                          |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 20  | División de Administración y Negocios | María Del Pilar Vidal López         | <i>[Signature]</i>             |
| 21  | División de Turismo y Gastronomía     | Yuri del Carmen Cruz Pérez          | <i>Yuri del Carmen Cruz P.</i> |
| 22  | Subdirección de servicios educativa   | Emilio Muñoz Vidal                  | <i>[Signature]</i>             |
| 23  | Subdirección de gestión educativa     | María Guadalupe Bustamante Cornelio | <i>[Signature]</i>             |
| 24  | Secretaría de vinculación             | Alejandra Del Carmen Pérez Pérez    | <i>[Signature]</i>             |
| 25  | Dirección de desarrollo empresarial   | Patricia Vargas Colorado            | <i>[Signature]</i>             |
| 26  | Difusión Universitaria                | Jaqueline Cortez Láinez             | <i>Jaqueline</i>               |
| 27  | Dirección de Servicios Especializados | Georgina Domínguez Tosca            | <i>[Signature]</i>             |

4.-Designación de los Responsables de Correspondencia.

| No. | Área     | Nombre del Responsable   | Firma              |
|-----|----------|--------------------------|--------------------|
| 1   | Rectoría | Eleazar García Hernández | <i>[Signature]</i> |



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**TABASCO**



Carretera Vhsa. - Teapa  
Km. 14.6 s/n Parrilla II  
C.P. 86288, Centro Tabasco.

Tel. 9933582222 | [www.uttab.edu.mx](http://www.uttab.edu.mx)



"2021: Año de la Independencia"



| No. | Área                                  | Nombre del Responsable                 | Firma              |
|-----|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| 8   | Recursos Humanos                      | Juan Raúl Vidal López                  | <i>[Signature]</i> |
| 9   | Recursos Materiales                   | María Del Carmen García Torres         | <i>[Signature]</i> |
| 10  | Programación y presupuesto            | María Del Carmen Gutiérrez López       | <i>[Signature]</i> |
| 11  | Contabilidad                          | Diana Selene González Jiménez          | <i>[Signature]</i> |
| 12  | Mantenimiento y Servicios generales   | Erika Kristhel Díaz González           | <i>[Signature]</i> |
| 13  | Dirección de Servicios Escolares      | Crisol León Baeza                      | <i>[Signature]</i> |
| 14  | Departamento de Control escolar       | Alicia Narváez Bautista                | <i>[Signature]</i> |
| 15  | Departamento de Becas y Titulación    | Roxama Martínez Pérez                  | <i>[Signature]</i> |
| 16  | Secretaría académica                  | Heydi Lizet Ortiz Camberos             | <i>[Signature]</i> |
| 17  | División de Química                   | Cristi Fabiola Hernández Jiménez       | <i>[Signature]</i> |
| 18  | División de Procesos Industriales     | María Antonia Del Carmen Córdova Acopa | <i>[Signature]</i> |
| 19  | División de Tecnología de Información | Leticia Avendaño Hernández             | <i>[Signature]</i> |



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**TABASCO**



Carretera Vhsa. - Teapa

Km. 14.6 s/n Parrilla II

C.P. 86288, Centro Tabasco.

Tel. 9933582222 | [www.uttat.edu.mx](http://www.uttat.edu.mx)

"2021: Año de la Independencia"



| No. | Área                                   | Nombre del Responsable           | Firma |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-------|
| 2   | Unidad de Transparencia                | Mayra Edith Merchant de la Cruz  |       |
| 3   | Abogado General                        | Juanita Gutiérrez Lozano         |       |
| 4   | Mejora Continua                        | Lemuel Vázquez Cruz              |       |
| 5   | Dirección de Planeación y Evaluación   | Elsy Méndez Zapata               |       |
| 6   | Dirección de Informática               | Ana Alicia Ortiz Reyes           |       |
| 7   | Dirección de Administración y Finanzas | Yurline Ruiz Asencio             |       |
| 8   | Recursos Humanos                       | Juan Raúl Vidal López            |       |
| 9   | Recursos Materiales                    | María Del Carmen García Torres   |       |
| 10  | Programación y presupuesto             | María Del Carmen Gutiérrez López |       |
| 11  | Contabilidad                           | Diana Selene González Jiménez    |       |
| 12  | Mantenimiento y Servicios generales    | Erika Kristhel Díaz González     |       |
| 13  | Dirección de Servicios Escolares       | Crisol León Baeza                |       |



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**TABASCO**



Carretera Vhsa. - Teapa  
Km. 14.6 s/n Parrilla II  
C.P. 86288, Centro Tabasco.  
Tel. 9933582222 | [www.uttab.edu.mx](http://www.uttab.edu.mx)



"2021: Año de la Independencia"



| No. | Área                                  | Nombre del Responsable                 | Firma |
|-----|---------------------------------------|----------------------------------------|-------|
| 14  | Departamento de Control escolar       | Alicia Narváez Bautista                |       |
| 15  | Departamento de Becas y Titulación    | Roxama Martínez Pérez                  |       |
| 16  | Secretaría académica                  | Heydi Lizet Ortiz Camberos             |       |
| 17  | División de Química                   | Cristi Fabiola Hernández Jiménez       |       |
| 18  | División de Procesos Industriales     | María Antonia Del Carmen Córdova Acopa |       |
| 19  | División de Tecnología de Información | Leticia Avendaño Hernández             |       |
| 20  | División de Administración y Negocios | María Del Pilar Vidal López            |       |
| 21  | División de Turismo y Gastronomía     | Yuri del Carmen Cruz Pérez             |       |
| 22  | Subdirección de servicios educativa   | Emilio Muñoz Vidal                     |       |
| 23  | Subdirección de gestión educativa     | María Guadalupe Bustamante Cornelio    |       |
| 24  | Secretaría de vinculación             | Alejandra Del Carmen Pérez Pérez       |       |
| 25  | Dirección de desarrollo empresarial   | Patricia Vargas Colorado               |       |



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**TABASCO**

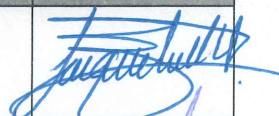


UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TABASCO

Carretera Vhsa. - Teapa  
Km. 14.6 s/n Parrilla II  
C.P. 86288, Centro Tabasco.  
Tel. 9933582222 | [www.uttab.edu.mx](http://www.uttab.edu.mx)

"2021: Año de la Independencia"



| No. | Área                                  | Nombre del Responsable   | Firma                                                                               |
|-----|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 26  | Difusión Universitaria                | Jaqueline Cortez Láinez  |  |
| 27  | Dirección de Servicios Especializados | Georgina Domínguez Tosca |  |

Se exhortó a los miembros que integran las unidades operativas del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Tabasco, para que en su actuación como tal, observen en todo momento los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, información y máxima publicidad de sus actos, lo que sin duda garantizará el óptimo y eficaz desempeño de las funciones que se les asignó e la Ley General de Archivos y en la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.

Así mismo, se hace de conocimiento que será función de cada uno de los Responsables de Correspondencia, Archivo de Trámite y Concentración; la recepción, registro, seguimiento y custodia de la documentación para la integración de los expedientes de los archivos de trámite y conservación de su área, así como los estipulados en los artículos 29, 30 y 31 de la Ley General de Archivos y 28, 29 y 30 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.

Una vez firmada el acta con la designación del personal que conforma las unidades operativas del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica de Tabasco, se da por integrado e instalado el Sistema Institucional de Archivos, siendo las 14:23 horas del día trece de enero de dos mil veintiuno, firmando al calce y al margen los que en ella intervienen.



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**TABASCO**



Carretera Vhsa. - Teapa  
Km. 14.6 s/n Parrilla II  
C.P. 86288, Centro Tabasco.  
Tel. 9933582222 | [www.utt-tab.edu.mx](http://www.utt-tab.edu.mx)





**Dr. Lenin Martínez Pérez**  
Rector

**Dr. José Armando Flores Sánchez**  
Órgano Interno de Control

**Lic. Carolina Belén Camargo Ruiz**  
Abogado General

**Lic. Mayra Edith Merchant de la Cruz**  
Unidad de Transparencia

**Lic. Armando Gutiérrez Amores**  
Área Coordinadora de Archivos

ÚLTIMA HOJA DE FIRMAS PROTOCOLARIAS CORRESPONDIENTE AL ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TABASCO, DE FECHA 13 DE ENERO DE 2021, LA CUAL CONSTA DE 9 FOJAS ÚTILES EN EL ANVERSO.

