III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco

18 de septiembre de 2026

En cumplimiento a lo señalado en el Artículo 12 del Acuerdo de Creación de la **Universidad Tecnológica de Tabasco (UTTAB)**, siendo las **9:12** (Nueve horas con doce minutos), del día dieciocho de septiembre del año dos mil veintiséis, se reunieron por videoconferencia, los integrantes del **Consejo Directivo** de la Universidad, con el propósito de efectuar la **III Sesión Ordinaria 2026** de la **UTTAB**. Es importante subrayar que los cargos dentro del **Consejo Directivo** son honorarios y que, en lo sucesivo y para la presente, se les denominará a los integrantes conforme al Acuerdo de Creación de la UTTAB, cuyos nombres y cargos se relacionan al final de esta Acta, en la cual se analizaron y desahogaron los asuntos en los términos del siguiente:

Orden del Día

1. Bienvenida a los asistentes
2. Lista de asistencia y declaración de quórum
3. Apertura de la Sesión
4. Lectura y aprobación del Orden del día
5. Presentación y en su caso, ratificación del Acta de la II Sesión Ordinaria 2026
6. Seguimiento de acuerdos
   - 6.1 **Acuerdo No.05.02.04.07.2025.S** Inicio de las Gestiones para la baja de 82 bienes muebles y 293 bienes informáticos en obsolescencia
   - 6.2 **Acuerdo No.09.02.04.07.2025.S** Gestiones para modificar el Acuerdo que crea la Universidad Tecnológica de Tabasco
   - 6.3 **Acuerdo No.08.02.26.06.2026.S** Inicio de las Gestiones para la baja de 9 bienes muebles y 42 bienes informáticos por robo
7. Asuntos que requieren aprobación del Consejo Directivo
   - 7.1. Adecuaciones del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal 2026
   - 7.2. Adecuaciones de los Ingresos Propios 2026 entre capítulos y partidas
   - 7.3. Programa Operativo Anual (POA) para el Ejercicio Fiscal 2027
   - 7.4. Nombramientos de Acuerdo con la Estructura Orgánica Vigente de la Universidad Tecnológica de Tabasco
8. Asuntos de carácter informativo
   - **8.1. Administración y Gestión**
     - 8.1.1. Avance programático presupuestal (corte a julio de 2026)
     - 8.1.2. Estados Financieros mayo, junio y julio 2026
     - 8.1.3. Formatos por consideraciones emitidas por la Secretaría de Administración y Finanzas

8.1.4. Reporte de avance presupuestal 2026 del Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) 2025-2030 de la Universidad Tecnológica de Tabasco
8.1.5. Resultado de auditorías y seguimiento (2023, 2024, 2025 y 2026)
8.1.6. Licitaciones
8.1.7. Actividades de la Dirección de Servicios Escolares
8.1.8. Actividades de la Unidad de Mejora Continua en los Procesos Institucionales
8.1.9. Actividades de la Subdirección de Informática
8.1.10. Gobernabilidad y Transparencia
8.1.11. Informe del Sistema de Control Interno Institucional (SCII)
    8.1.11.1. Reporte Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)
    8.1.11.2. Reporte Trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgo (PTAR)
    8.1.11.3. Presentación de acuerdos estratégicos o críticos emitidos por el COCODI
8.1.12. Proyecto de modificaciones a los Lineamientos del Consejo Ciudadano de Radiodifusión de la Universidad Tecnológica de Tabasco (actualización marco normativo)
8.1.13. Proyecto de modificaciones a los Lineamientos para la Operación del Comité Especial de Radiodifusión de la Universidad Tecnológica de Tabasco (actualización marco normativo)
8.1.14. Estatus del Proyecto del Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica de Tabasco
8.1.15. Seguimiento a Juicios Laborales en trámite
8.1.16. Laudos condenatorios en ejecución de la Universidad Tecnológica de Tabasco
8.1.17. Atención y seguimiento de créditos fiscales determinados de los Ejercicios Fiscales 2011 y 2014
8.1.18. Conflicto Colectivo de Naturaleza Económica derivado de las Prestaciones No Incluidas en el Convenio de apoyo financiero 2025 y sus riesgos asociados
8.1.19. Presupuesto y cierre financiero 2026 de la Universidad Tecnológica de Tabasco
8.1.20. Adeudo con el Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco (ISSET) del ejercicio 2017
8.1.21. Temas legales en trámite de la Universidad Tecnológica de Tabasco

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

8.1.22. Tabulador de Sueldos y Salarios y Anexos para el Ejercicio Fiscal 2027

8.2. Indicadores Estadísticos

8.2.1. **Matrícula preliminar de nuevo ingreso**

8.2.1.1. Cuatrimestre septiembre-diciembre 2026

8.3. Académicas

8.3.1. Profesionalización y desarrollo docente
8.3.2. Cursos, capacitaciones y certificaciones a estudiantes
8.3.3. Actividades integrales para la comunidad estudiantil
8.3.4. Principales actividades académicas
8.3.5. Actividades académicas del centro de idiomas
8.3.6. Movilidad e intercambio académico estudiantil
8.3.7. Acciones para disminuir la reprobación y la deserción escolar
8.3.8. Acciones para aumentar la tasa de titulación, la matrícula escolar y eficiencia terminal
8.3.9. Programas Prioritarios Institucionales (becas alimentarias)
8.3.10. Seguimiento a las actividades convocadas por la Subsecretaría de Educación Superior Tabasco y el Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE)

8.4. Planeación y Evaluación

8.4.1. Cumplimiento al Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros 2026 [Segundo avance del Programa Operativo Anual (POA) 2026]

8.5. Vinculación y Extensión

8.5.1. Firma de convenios
8.5.2. Acciones para el fortalecimiento del emprendimiento, educación continua y bolsa de trabajo
8.5.3. Estadías profesionales
8.5.4. Difusión Universitaria
8.5.5. Guion del Video Institucional

9. Asuntos generales
10. Lectura y ratificación de acuerdos
11. Clausura de la Sesión

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

Desarrollo de la Sesión

Nota 1 De conformidad con lo establecido en el **Artículo 8 Fracción I** del Acuerdo de Creación de la Universidad Tecnológica de Tabasco, Suplemento 5604 de fecha 22 de mayo de 1996, la **Mtra. Patricia Iparrea Sánchez**, Secretaria de Educación del Estado ha designado como **su representante** al **Mtro. Carlos Alberto Ulín Sastré**, Director de Educación Superior, para que participe en la **III Sesión Ordinaria 2026** del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco (UTTAB).

Así mismo, la **Mtra. Anabel Suárez Jener**, Subsecretaria de Educación Media Superior y Superior ha designado como **su representante** a la **Mtra. Norma Edith Alamilla López**, Subdirectora de Educación Superior, para que participe como **Secretaria de Acuerdos Suplente** en la **III Sesión Ordinaria 2026** del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco.

Nota 2 De conformidad con los establecido en el **Artículo 8, Fracción II** del Acuerdo de Creación No. 10357 de la Universidad Tecnológica de Tabasco, Suplemento 5604 de fecha 22 de mayo de 1996 y atendiendo el oficio **No. 514.1.SG.879-1/2026,** la **Mtra. Marlene Johvana Mendoza González**, Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP) de la SEP ha designado como **su representante** a la **Ing. Fabiola Escobar Benitez,** Jefa del Departamento de Gestión Académica de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP) de la SEP, así mismo, en atención el oficio **No. 514.1.SG.879-2/2026** la **Mtra. María Guadalupe Ortiz Villafaña**, Coordinadora Sectorial Académica y de Desarrollo de la DGUTyP de la SEP ha designado como **su representante** a la **C. Leticia Vázquez Guadarrama**, Coordinadora de Profesionales Dictaminadores en Suplencia de la Consejera Titular, de conformidad al Nombramiento emitido por el Maestro Mario Delgado Carrillo, Secretario de Educación Pública de fecha 13 de noviembre del 2024, para que participen en la **III Sesión Ordinaria 2026 del Consejo Directivo** de la Universidad Tecnológica de Tabasco.

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

Nota 3 De conformidad con lo establecido en el Artículo 8, Fracción I, del Acuerdo de Creación de la Universidad Tecnológica de Tabasco, la **C. Talina Ferrer Cadenas, Secretaria de Administración y Finanzas, ha designado como su Suplente** al **Mtro. Miguel Ángel Rívera Sánchez,** Subdirector de Registro e Integración Presupuestal de la SAF, **para que participe en su representación a partir de esta sesión en el Consejo Directivo** de la **Universidad Tecnológica de Tabasco (UTTAB).**

BIENVENIDA A LOS ASISTENTES

Nota 4 El **Mtro. Carlos Alberto Ulín Sastré,** Director de Educación Superior de la Secretaría de Educación del Estado (SETAB) en Representación **de la Mtra. Patricia Iparrea Sánchez, Secretaria de Educación y Presidenta del Consejo Directivo**, dio la bienvenida a los asistentes a la III Sesión Ordinaria 2026 del Consejo Directivo de la **Universidad Tecnológica de Tabasco (UTTAB).**

LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM

Nota 5 La **Mtra. Norma Edith Alamilla López,** Subdirectora de Educación Superior y **Secretaria de Acuerdos Suplente,** señaló que, conforme al pase de lista en la **III Sesión Ordinaria 2026**, se encontraron presentes **9 de los 10** integrantes con derecho a voz y voto, el Comisario y 3 invitados especiales.

APERTURA DE LA SESIÓN

Nota 6 El **Mtro. Carlos Alberto Ulín Sastré,** Director de Educación Superior de la Secretaría de Educación del Estado (SETAB) y en Representación **de la Mtra. Patricia Iparrea Sánchez, Secretaria de Educación y Presidenta del Consejo Directivo**, dio inicio a los trabajos de la **III Sesión Ordinaria 2026** de la Universidad Tecnológica de Tabasco.

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Acuerdo No.01.03.18.09.2026.R.	El Consejo Directivo aprobó el Orden del día de la III Sesión Ordinaria 2026 de la **Universidad Tecnológica de Tabasco (UTTAB).**

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA II SESIÓN ORDINARIA 2026

Acuerdo No. 02.03.18.09.2026.R.	El Consejo Directivo **ratificó** el contenido del **Acta de la II Sesión Ordinaria 2026** y tomó nota que la lectura de esta fue obviada, toda vez que no se presentó ninguna objeción en su contenido.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Nota 7 El Rector informó al **Consejo Directivo** del seguimiento de los acuerdos pendientes registrados en el Acta de la **III Sesión Ordinaria 2026**.

ACUERDO	
Acuerdo No. 05.02.04.07.2025.S. El Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco, autorizó iniciar con los trámites del proceso de **Baja de 82 bienes muebles y 293 bienes informáticos en obsolescencia**, e instruye y faculta al Rector para que, en cumplimiento a sus facultades, realice las gestiones ante las instancias correspondientes cumpliendo con la normatividad relativa en la materia, debiendo informar a este órgano de gobierno sobre los avances, hasta la conclusión del mismo.	
No. de Sesión	**Gestiones realizadas**
III Sesión Ordinaria 2025	Las gestiones se encuentran en la **1era. Etapa** del procedimiento para la baja de Bienes Muebles e Informáticos por Disposición Final por Destrucción. Se cuenta con **6 dictámenes de no utilidad** de bienes muebles y **9 dictámenes de no utilidad** de bienes informáticos.
IV Sesión Ordinaria 2025	Se informa el **seguimiento de la Etapa 1 del proceso de trámite, se cuenta con 31 dictámenes correspondientes al trámite de baja de bienes muebles, y 22 dictámenes correspondientes al trámite de baja de bienes informáticos.**
I Sesión Ordinaria 2026	Se informa que se procedió a llevar el trámite de baja de bienes muebles e informáticos conforme al Título IV, Capítulo II, artículo 24 del lineamiento relativos al registro, afectación, disposición final, enajenación y baja de bienes muebles, el servicio de las dependencias de la Administración Pública del Estado de Tabasco, que hace referencia procedimiento de disposición final por destrucción. Y en seguimiento al proceso, **se cuenta con 32 dictámenes** correspondientes al trámite de baja de bienes muebles, **y 148 dictámenes** correspondientes al trámite de baja de bienes informáticos.

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

II Sesión Ordinaria 2026	En seguimiento al Acuerdo No. 05.02.04.07.2025. respecto al inicio de las gestiones para la baja de 82 bienes muebles y 293 bienes informáticos en obsolescencia de la Universidad Tecnológica de Tabasco. Se informa que se procedió a llevar el trámite de baja de bienes muebles e informáticos conforme al Título IV, Capitulo II, artículo 24 del lineamiento relativos al registro, afectación, disposición final, enajenación y baja de bienes muebles, el servicio de las dependencias de la Administración Pública del Estado de Tabasco, que hace referencia procedimiento de disposición final por destrucción. Y en seguimiento al proceso, **se cuenta con 59 dictámenes** correspondientes al trámite de baja de bienes muebles, **y 187 dictámenes** correspondientes al trámite de baja de bienes informáticos. Lo que representa en un **avance del 66%.**
III Sesión Ordinaria 2026	**En seguimiento al Acuerdo No.05.02.04.07.2025.S** respecto al Inicio de las gestiones para la baja de 82 bienes muebles y 293 bienes informáticos en obsolescencia de la Universidad Tecnológica de Tabasco. Se informa que se procedió a llevar el **trámite de baja de bienes muebles e informáticos** conforme al Título IV, Capítulo II, artículo 24 del lineamiento relativos al registro, afectación, disposición final, enajenación y baja de bienes muebles, el servicio de las dependencias de la Administración Pública del Estado de Tabasco, que hace referencia procedimiento de disposición final por destrucción. Y en continuidad al proceso, **se cuenta con 82 dictámenes emitidos correspondientes** al trámite de baja de bienes muebles, **y 293 dictámenes** correspondientes al trámite de baja de bienes informáticos.
Estatus: Pendiente	

ACUERDO	
Acuerdo No. 09.02.04.07.2025.S. El Consejo Directivo **aprobó** el **inicio de las gestiones para la actualización del Acuerdo que crea la Universidad Tecnológica de Tabasco**, e instruyó al Rector para que, en apego a sus atribuciones, realice las acciones correspondientes ante las instancias competentes, cumpliendo con la normatividad aplicable en la materia. Asimismo, deberá informar a este órgano de gobierno sobre los avances obtenidos.	
No. de Sesión	**Gestiones realizadas**

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

III Sesión Ordinaria 2025	En seguimiento al acuerdo y a la Circular Núm. SABG/SBG/DGOCV/AMGM/015/04/2025 de fecha veinticuatro de abril de dos mil veinticinco, suscrita por Ana Matilde Graniel Murillo, Directora General de Órganos de Control y Vigilancia de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, en la que **solicita actualizar la normativa base que regula el funcionamiento de esta Universidad,** se informa lo siguiente. Mediante **Oficio No. UTTAB/REC/238/25**, dirigido a la Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, Marlenne Johvana Mendoza González, se envió para **revisión y en su caso, emita el dictamen de opinión favorable al proyecto de modificaciones del Acuerdo que crea la Universidad Tecnológica de Tabasco**, a través del Tablero de Información para Universidades Tecnológicas y Politécnicas Sistema Integral de Información, generando el volante de control de captura de correspondencia DGUTYP-2025-004221. Por lo anterior, la solicitud se encuentra en **Estatus: En proceso-Turnado**
IV Sesión Ordinaria 2025	Mediante **Oficio No. UTTAB/REC/238/25**, dirigido a la directora general de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, Marlenne Johvana Mendoza González, se envió para **revisión y en su caso, emita el dictamen de opinión favorable al proyecto de modificaciones del Acuerdo que crea la Universidad Tecnológica de Tabasco**, a través del Tablero de Información para Universidades Tecnológicas y Politécnicas Sistema Integral de Información, generando el volante de control de captura de correspondencia DGUTYP-2025-004221.
I Sesión Ordinaria 2026	Mediante **Oficio No. UTTAB/REC/041/2026**, dirigido a la Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, Marlenne Johvana Mendoza González, se envió para **seguimiento del estatus de revisión, y en su caso, emita el dictamen de opinión favorable al proyecto de modificaciones del Acuerdo que crea la Universidad Tecnológica de Tabasco.**
II Sesión Ordinaria 2026	En seguimiento al Acuerdo No. 09.02.04.07.2025. donde el Consejo Directivo aprobó el inicio de las gestiones para modificar el Acuerdo que crea la Universidad Tecnológica de Tabasco en seguimiento a la Circular Núm. SABG/SBG/DGOCV/AMGM/015/04/2025 de fecha veinticuatro de dos mil veinticinco, suscrita por Ana Matilde Graniel Murillo, Directora General de Órganos de Control y Vigilancia de la

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

	Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, en la que solicita actualizar la normativa base que regula el funcionamiento de esta Universidad. Se Informa lo siguiente: Mediante **Oficio No. UTTAB/REC/195/2026,** con fecha 22 de mayo de 2026, dirigido a la Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas. Marlene Johvana Mendoza Gonżález, se envió para **seguimiento del estatus de revisión, y en su caso, emita el dictamen de opinión favorable al proyecto de modificaciones del Acuerdo que crea la Universidad Tecnológica de Tabasco.**
III Sesión Ordinaria 2026	En seguimiento al Acuerdo No. 09.02.04.07.2025.S, donde el Consejo Directivo aprobó el inicio de las gestiones para modificar el Acuerdo que crea la Universidad Tecnológica de Tabasco en seguimiento a la Circular Núm. SABG/SBG/DGOCV/AMGM/015/04/2025 de fecha veinticuatro de abril de dos mil veinticinco, suscrita por Ana Matilde Graniel Murillo, Directora General de Órganos de Control y Vigilancia de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, en la que solicita actualizar la normativa base que regula el funcionamiento de esta Universidad, se informa lo siguiente: Mediante Oficio No. UTTAB/REC/278/2026, de fecha 18 de agosto de 2026, dirigido a Marlenne Johvana Mendoza González, Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, se solicitó informar el estatus de la revisión del acuerdo. La gestión fue enviada mediante el Tablero de Información para Universidades Tecnológicas y Politécnicas, como consta en el volante de correspondencia DGUTYP-2026-007058. Por lo anterior, la solicitud continúa en **Estatus: Pendiente**
Estatus	**Pendiente**

ACUERDO
Acuerdo No. 08.02.26.06.2026.S. El Consejo Directivo aprobó el **inicio de las Gestiones para la baja de 9 bienes muebles y 42 bienes informáticos por robo**, debiendo cumplir con la normativa vigente en la materia e informar al Consejo Directivo hasta su conclusión.

No. de Sesión	**Gestiones realizadas**
III Sesión Ordinaria 2026	Se informa que se procedió a llevar el **trámite de baja de bienes muebles e informáticos** en concordancia con el Artículo 21 del

	Acuerdo de Creación de la Universidad Tecnológica de Tabasco, así como los artículos 16, 60 y 61 de los Lineamientos relativos al Registro, Afectación, Disposición Final, Enajenación y Baja de Bienes Muebles, el Servicio de las Dependencias de la Administración Pública del Estado de Tabasco que hace referencia procedimiento de disposición final por destrucción. Por otra parte, respecto a la **carpeta de investigación No. CI-PPJ_VHSA-6093/2022** de fecha 15 de noviembre de 2022, y tras una consulta realizada con el Departamento de Bienes Muebles de la Secretaría de Administración y Finanzas, se propuso realizar una ampliación de la querella bajo el supuesto de extravío. Esta medida, que contará con el apoyo de la Oficina de la Abogacía General, permitirá incluir aquellos bienes muebles que no fueron detallados originalmente debido a la falta de facturas o Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI), logrando con ello su baja definitiva del patrimonio universitario. Como próximo paso, se solicitará formalmente a la Oficina de la Abogacía General que analice la viabilidad jurídica de dicha ampliación dentro de la carpeta de investigación citada.
Estatus:	**Pendiente**

ASUNTOS QUE REQUIEREN APROBACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Adecuaciones del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

De conformidad al Acuerdo que crea la Universidad Tecnológica de Tabasco, publicado en el suplemento 5604 al Periódico Oficial del Estado de fecha 22 de mayo de 1996 y las reformas al mismo, publicada en el suplemento 8055 D al Periódico Oficial del Estado de fecha 19 de noviembre de 2019, en el Artículo 13, Fracción VII, que a la letra dice:

Artículo 13. El Consejo Directivo tendrá las atribuciones siguientes:

VII. "Examinar y en su caso, aprobar el proyecto anual de ingresos y el correspondiente a los egresos, así como la asignación de los recursos humanos y materiales que apoyen su desarrollo;"

Por lo anterior el Rector presentó al Consejo Directivo para su aprobación las Adecuaciones del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal 2026, quedando de la siguiente manera:

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco

18 de septiembre de 2026

Adecuaciones del Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2026				
Rubros de Ingresos	Ingreso autorizado en la II SO 2026	Adecuaciones Externas		Presupuesto modificado al 31 de julio de 2026
		Ampliaciones	Reducciones	
Derechos	**$13,648,492.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$13,648,492.00**
Derechos por Prestación de Servicios	$13,648,492.00	$0.00	$0.00	$13,648,492.00
Productos	**$15,600.00**			**$15,600.00**
Productos	$15,600.00	$0.00	$0.00	$15,600.00
Aprovechamientos	**$416,000.00**			**$416,000.00**
Aprovechamientos	$416,000.00	$0.00	$0.00	$416,000.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	**$72,821,524.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$72,821,524.00**
Participaciones	$72,821,524.00	$0.00	$0.00	$72,821,524.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**$72,821,524.00**	**$120,000.00**	**$0.00**	**$72,941,524.00**
Transferencias y Asignaciones	$72,821,524.00	$120,000.00	$0.00	$72,941,524.00
TOTAL	**$159,723,140.00**	**$120,000.00**	**$0.00**	**$159,843,140.00**

Adecuaciones del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026						
Fuente de Financiamiento	Presupuesto Autorizado en la II SO 2026	Adecuaciones Internas		Adecuaciones Externas		Presupuesto al 31 de julio
		Ampliaciones	Reducciones	Ampliaciones	Reducciones	
Recursos Estatales	**$86,901,616.00**	**$5,500,000.00**	**$0.00**	**$4,630,590.40**	**$4,630,590.40**	**$92,401,616.00**
Ingresos Propios	$14,080,092.00	$0.00	$0.00	$4,630,590.40	$4,630,590.40	$14,080,092.00
Ramo 28 Participaciones	$72,821,524.00	$5,500,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$78,321,524.00
Recursos Federales	**$72,821,524.00**	**$5,500,000.00**	**$0.00**	**$120,000.00**	**$0.00**	**$78,441,524.00**
Ramo 11 Educación	$72,821,524.00	$5,500,000.00	$0.00	$120,000.00		$78,441,524.00
SUBTOTAL	**$159,723,140.00**	**$11,000,000.00**	**$0.00**	**$4,750,590.40**	**$4,630,590.40**	**$170,843,140.00**
REMANENTES						
Remanentes	**$144,580.18**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$144,580.18**
Ingresos Propios	$144,580.18	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$144,580.18
SUBTOTAL	**$144,580.18**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$144,580.18**
TOTAL	**$159,867,720.18**	**$11,000,000.00**	**$0.00**	**$4,750,590.40**	**$4,630,590.40**	**$170,987,720.18**

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

Presupuesto de Egresos por capítulo (2026)

Adecuaciones del Presupuesto de Egresos por Capitulo del Ejercicio Fiscal 2026							
		Fuentes de Financiamiento					
Capítulos	Descripción	Ingresos Propios	Subsidio Estatal	Subsidio Federal	Otros (Especificar)	Total	%
1000	Servicios Personales	$0.00	$66,806,789.65	$68,494,008.00	$0.00	**$135,300,797.65**	79%
2000	Materiales y Suministros	$4,112,663.00	$450,000.00	$10,000.00	$144,580.18	**$4,717,243.18**	3%
3000	Servicios Generales	$9,208,429.00	$11,064,734.35	$9,829,516.00	$0.00	**$30,102,679.35**	18%
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$759,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	**$759,000.00**	0%
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00	$0.00	$108,000.00	$0.00	**$108,000.00**	0%
TOTAL		$14,080,092.00	$78,321,524.00	$78,441,524.00	$144,580.18	$170,987,720.18	100%

Acuerdo No. 03.03.18.09.2026.R El Consejo Directivo aprobó las **Adecuaciones del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal 2026** de la **Universidad Tecnológica de Tabasco (UTTAB)**, consistentes en:

Ampliaciones Internas: En el rubro de **Ramo 28 Participaciones** por un monto de **$5,500,000.00** (Cinco millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.) y **Ramo 11** por un monto de **$5,500,000.00** (Cinco millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.)

Ampliaciones Externas: En el rubro de **Ingresos Propios** por un monto de **$4,630,590.40** (Cuatro millones seiscientos treinta mil quinientos noventa pesos 40/100 M.N.), autorizado por la Secretaría de Administración y Finanzas mediante Oficios No. SAF/RC0984/2026, SAF/RC1387/2026, SAF/RC1592/2026 y SAF/RC1662/2026 **Ramo 11** por un monto de $120,000.00 (Ciento veinte mil pesos 00/100 M.N.), autorizado por la Secretaría de Administración y Finanzas mediante Oficio No. SAF/AL1041/2026.

Reducciones Externas: En el rubro de **Ingresos Propios** por un monto de **$4,630,590.40** (Cuatro millones seiscientos treinta mil quinientos noventa

pesos 40/100 M.N.), autorizado por la Secretaría de Administración y Finanzas mediante Oficios No. SAF/RC0984/2026, SAF/RC1387/2026, SAF/RC1592/2026 y SAF/RC1662/2026

Quedando el **Presupuesto modificado 2026** por la cantidad de **$170,843,140.00** (Ciento setenta millones ochocientos cuarenta y tres mil ciento cuarenta pesos 00/100 M.N.).

Así mismo, el Consejo Directivo se dio por enterado de los **Remanentes**: En el rubro **Ingresos Propios** por un monto de **$144,580.18** (Ciento cuarenta y cuatro mil quinientos ochenta pesos 18/100 M.N.).

Haciendo un **Presupuesto Total** por la cantidad de ***$170,987,720.18*** (Ciento setenta millones novecientos ochenta y siete mil setecientos veinte pesos 18/100 M.N.).

El Consejo Directivo recomendó al Rector atender la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y el Acuerdo por el que se emite la Ley de Austeridad del Estado de Tabasco y demás disposiciones legales y normativas en la materia; debiendo informar al Consejo Directivo sobre las adecuaciones que se realicen durante su ejercicio.

Nota 8 El **C. José Manuel Hernández Domínguez,** representante de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, precisó que las adecuaciones del presupuesto de ingresos y egresos del Ejercicio Fiscal 2026 que se presenta para autorización, ésta Secretaría se reserva el derecho para realizarles revisiones y/o auditorías y determinar lo que haya lugar de acuerdo a las atribuciones conferidas, con la finalidad de vigilar si los recursos que le fueron asignados se ejercieron de forma eficiente y conforme a la normatividad aplicable.

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

Adecuaciones de los Ingresos Propios 2026 entre capítulos y partidas

De conformidad al Acuerdo que crea la Universidad Tecnológica de Tabasco, publicado en el suplemento 5604 al Periódico Oficial del Estado de fecha 22 de mayo de 1996 y las reformas al mismo, publicada en el suplemento 8055 D al Periódico Oficial del Estado de fecha 19 de noviembre de 2019, en el Artículo 13, Fracción VII, que a la letra dice:

Artículo 13. El Consejo Directivo tendrá las atribuciones siguientes:

VII. "Examinar y en su caso, aprobar el proyecto anual de ingresos y el correspondiente a los egresos, así como la asignación de los recursos humanos y materiales que apoyen su desarrollo;"

Asimismo, de conformidad con los Lineamientos que establecen los mecanismos que en materia de ingresos y ejercicio del gasto deben observar los organismos públicos descentralizados para el Ejercicio Fiscal 2026 de fecha 31 de enero de 2026 publicados en el Periódico Oficial, en su capítulo III. Procedimiento para la solicitud de Adecuaciones Presupuestales que a la letra señala:

Artículo 7. "Toda solicitud de adecuación presupuestal que afecte la fuente de financiamiento de Ingresos propios por conceptos de: derechos, productos y aprovechamientos, deberán tramitarse ante la Dirección de Programación y Gasto Público de la Secretaría de Administración y Finanzas.

Las adecuaciones presupuestales externas derivadas de transferencias y recalendarizaciones de los recursos aprobados por el H. Congreso del Estado para el Ejercicio en curso, podrán ser solicitadas por el Organismo Público Descentralizado ante la Secretaría de Administración y Finanzas, previa aprobación del gasto directo por su máximo Órgano de Gobierno, cumpliendo con la normatividad para tal fin y en las fechas establecidas en el calendario de cierre mensuales. Anexando a su solicitud, copia del acta de la sesión de ante el máximo órgano de gobierno donde conste la aprobación de la gestión respectiva.

Por lo anterior, el Rector, solicitó la aprobación del Consejo Directivo de las **Adecuaciones de los Ingresos Propios 2026 entre capítulos y partidas** de la Universidad Tecnológica de Tabasco.

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco

18 de septiembre de 2026

Adecuaciones de los Ingresos Propios 2026 entre capítulos y partidas

Adecuaciones de los Ingresos Propios 2026				
Fuente de Financiamiento	Capitulo	Descripción	Adecuaciones Ampliación	Adecuaciones Reducción
Ingresos Propios 2026	42172	Transferencia para Servicios Generales	$0.00	$418,500.00
	42174	Transferencias para Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$418,500.00	$0.00
		TOTAL	$418,500.00	$418,500.00

Adecuaciones de los Ingresos Propios 2026					
Fuente de Financiamiento	Partida	Descripción	Adecuaciones Ampliación	Adecuaciones Reducción	Objeto del Gasto y su aplicación por partida (Destino y Justificación)
Ingresos Propios 2026	31101	Energía eléctrica	$0.00	$418,500.00	Con el propósito de garantizar a la comunidad estudiantil y docente el acceso, consulta y aprovechamiento del nuevo material que integra el acervo bibliográfico, es necesaria la adquisición de anaqueles dobles para libros destinados a la estantería abierta de la sala de consulta. Esta adquisición permitirá contar con espacios adecuados y suficientes para la organización, clasificación, conservación y resguardo del material bibliográfico, facilitando su localización y disponibilidad para los usuarios.
	51101	Mobiliario	$90,500.00	$0.00	
	51901	Equipo de Administración	$304,000.00	$0.00	Con el objetivo de restablecer las condiciones óptimas de climatización en los espacios de esta Casa de Estudios y contribuir al adecuado desarrollo de las actividades académicas, se requiere la adquisición de 11 equipos de aire acondicionado para sustituir aquellos que actualmente se encuentran fuera de funcionamiento. De estos, 3 equipos con capacidad de 60,000 BTU serán instalados en el Aula ANFECA y en el Auditorio del Edificio 7 de la División de Turismo y Gastronomía, mientras que 8 equipos de 24,000 BTU serán destinados a aulas de los edificios 1, 3 y 7.

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

Adecuaciones de los Ingresos Propios 2026					
Fuente de Financiamiento	Partida	Descripción	Adecuaciones Ampliación	Adecuaciones Reducción	Objeto del Gasto y su aplicación por partida (Destino y Justificación)
	56601	Maquinaria y Equipo eléctrico y electrónico	$24,000.00	$0.00	Para garantizar la continuidad operativa y protección del servidor de alto rendimiento y del servidor de almacenamiento, que soportan sistemas y bases de datos esenciales para los procesos académicos y administrativos de la Universidad, se requiere la adquisición de un Nobreak (UPS). Este equipo permitirá prevenir daños ocasionados por variaciones o interrupciones en el suministro eléctrico, así como reducir el riesgo de pérdida de información y suspensión de los servicios institucionales.
TOTAL			$418,500.00	$418,500.00	

Acuerdo No. 04.03.18.09.2026.R.	El Consejo Directivo autorizó al Rector, realizar los trámites ante la Secretaría de Administración y Finanzas para efectuar las **Adecuaciones de los Ingresos Propios 2026**, **objeto del gasto y su aplicación**, por un monto de **$418,500.00** (Cuatrocientos dieciocho mil quinientos pesos 00/100 M.N.).

Nota 9 El **C. José Manuel Hernández Domínguez,** representante de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno recomendó al Rector de la Universidad Tecnológica de Tabasco, que cuando se cuente con la suficiencia presupuestal para el ejercicio del gasto, deberá ser estrictamente conforme a las disposiciones aplicables en la Ley de Austeridad del Estado de Tabasco y los Lineamientos Generales en Materia de Austeridad en la Administración Pública Estatal, en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, así como en los procedimientos licitatorios que conforme a la normatividad y demás legislación que en la materia le corresponda, además esta Secretaría se reserva el derecho para realizarles revisiones.

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

Programa Operativo Anual (POA) para el Ejercicio Fiscal 2027

El Consejo Directivo deberá examinar y, en su caso, aprobar el Programa Operativo Anual 2027, como base programática y presupuestal del Ejercicio Fiscal.

Programa Operativo Anual (**POA**), conjunto de programas que técnicamente el Poder Ejecutivo considera realizar en un año, para atender los objetivos establecidos en el PLED y los Programas Sectoriales, mismo que servirá de base para la integración de los Anteproyectos de Presupuestos, tal y como lo establece el artículo 34 de la Ley de Planeación del Estado de Tabasco.

Ley de Planeación del Estado de Tabasco
Reformada P.O. 7216 Spto. J 02-Nov-11

Artículo 34.- Los Entes Públicos encargados de la ejecución del PLED, y de los programas de desarrollo municipal, así como de los programas sectoriales, institucionales y especiales, elaborarán programas operativos anuales sectorizados que incluirán los aspectos programáticos y de congruencia con el PLED. Estos programas operativos anuales regirán durante el año respectivo las actividades de la Administración Pública en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuestos de egresos que los propios Entes Públicos deberán elaborar conforme a la legislación aplicable. Artículo 35.- Los planes y programas a que se refieren los artículos anteriores, especificarán las acciones que serán objeto de coordinación entre los gobernantes de los municipios del Estado y de la Federación, así como de inducción o concertación con los grupos sociales interesados.

Reformado P.O. 7998 01-mayo-19 Reformado P.O. 7379 Spto. B 25-mayo-2013 Reformada P.O. 7216 Spto. J 02-nov-11. Reformado P.O. 6901 Spto. I 25-oct-08

Artículo 36.- El PLED y los programas sectoriales y especiales deberán ser presentados por la Coordinación General en el seno del COPLADET y sometidos a la consideración y aprobación del Gobernador del Estado. Los programas institucionales deberán ser sometidos por el órgano de Gobierno y Administración de la entidad paraestatal o paramunicipal respectiva a la aprobación del titular de la dependencia coordinadora del sector en el primer caso, y al Ayuntamiento en el segundo.

Reformado P.O. 7998 01-mayo-19. (Reformado P.O. 16 de junio de 1999)

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

Artículo 37.- Los Programas Operativos Anuales del Poder Ejecutivo y demás Programas que de ellos se deriven, una vez aprobados, deberán publicarse en el Periódico Oficial del Estado y se difundirán, a través de los medios de comunicación impresos que se consideren idóneos. El Programa Operativo Anual y demás Programas de inicio de un periodo constitucional se publicarán dentro de los primeros seis meses y posteriormente dentro de los noventa días del inicio de cada ejercicio fiscal anual. Asimismo, se publicarán de manera trimestral las adecuaciones o ajustes a dichos programas, por las Dependencias, Órganos y Entidades de la Administración Pública Estatal, en los ramos de sus respectivas competencias.

De conformidad al Acuerdo que crea la Universidad Tecnológica de Tabasco, publicado en el suplemento 5604 al Periódico Oficial del Estado de fecha 22 de mayo de 1996 y las reformas al mismo, publicada en el suplemento 8055 D al Periódico Oficial del Estado de fecha 19 de noviembre de 2019, en el artículo 13, fracción VII, que a la letra dice:

Artículo 13. El Consejo Directivo tendrá las atribuciones siguientes:

VII. "Examinar y en su caso, aprobar el proyecto anual de ingresos y el correspondiente a los egresos, así como la asignación de los recursos humanos y materiales que apoyen su desarrollo"

Por lo anterior, el Rector, solicitó al Consejo Directivo la aprobación del **Programa Operativo Anual (POA) para el Ejercicio Fiscal 2027.**

Acuerdo No. 05.03.18.09.2026.R.	Con fundamento en **los Artículos 34, 36 y 37 de la Ley de Planeación del Estado de Tabasco**, así como en el Artículo 13, Fracción VII, del Acuerdo que crea la Universidad Tecnológica de Tabasco y sus reformas, el Consejo Directivo aprobó el **Programa Operativo Anual (POA) para el Ejercicio Fiscal 2027,** como instrumento de planeación que orientará las actividades institucionales y servirá de base para la integración del anteproyecto de presupuesto correspondiente. Asimismo, se instruye al Rector y a las áreas competentes de la Universidad para que realicen las gestiones administrativas, programáticas y

	presupuestales necesarias para su ejecución, seguimiento y cumplimiento, conforme a la normatividad aplicable.

Nombramientos de Acuerdo con la Estructura Orgánica Vigente de la Universidad Tecnológica de Tabasco

Con fundamento en el **Art. 49 Fracción XIV de la Ley General de Educación Superior** que a la letra señala: corresponden a las autoridades educativas federal y de las entidades federativas, de manera concurrente, las atribuciones siguientes:

Fracción XIV. *"Establecer, en forma coordinada, los criterios académicos que deberán considerarse para la designación del personal directivo de las instituciones públicas de educación superior que reciban subsidio federal y no cuenten con autonomía"*

Así como las funciones del Consejo Directivo, descritas en el **Artículo 13, Fracción XIII** del Acuerdo que crea la Universidad Tecnológica de Tabasco, que a la letra señala:

"Nombrar, suspender y remover al personal de confianza de la Universidad a propuesta del Rector".

Así como el Artículo 17, que a la letra dice: Son facultades y funciones del Rector Fracción VII, "Proponer al Consejo Directivo el nombramiento, suspensión o remoción de los Servidores Públicos de confianza de la Universidad".

El Rector de la Universidad presentó para aprobación de este Consejo Directivo la propuesta de los siguientes **nombramientos de acuerdo con la Estructura Orgánica Vigente de la UTTAB.**

Nombre	Cargo
Mtra. Brigitte Florence Zamudio Chimal	Directora de Planeación y Evaluación
Mtro. Samuel Salvador García	Jefe del Departamento de Desarrollo y Evaluación Institucional

Acuerdo No.06.03.18.09.2026.R.	El Consejo Directivo, de conformidad con el Artículo 13 Fracción XIII del Acuerdo de Creación de la Universidad Tecnológica de Tabasco y el oficio No. 514.1.2254/2026 emitido por la DGUTYP, aprobó los

	nombramientos de los siguientes servidores públicos. • **Mtra. Brigitte Florence Zamudio Chimal.** Directora de Planeación y Evaluación. • **Mtro. Samuel Salvador García.** Jefe del Departamento de Desarrollo y Evaluación Institucional

Nota 10 La **Ing. Fabiola Escobar Benítez**, representante de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), en relación con el nombramiento de la titular de la Dirección de Planeación y Evaluación, señaló que, conforme a la opinión emitida por la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), se identificó un área de oportunidad vinculada con el fortalecimiento de la experiencia docente en instituciones de educación superior, por lo que solicitó conocer las acciones institucionales previstas para su atención.

El **Dr. Lenin Martínez Pérez, Rector de la UTTAB**, respecto al comentario de la Representante de la DGUTYP, informó que la **Mtra. Brigitte Florence Zamudio Chimal** cuenta con una trayectoria institucional consolidada en la Universidad Tecnológica de Tabasco, habiéndose desempeñado como titular de la Dirección de Planeación y Evaluación durante el periodo 2019-2024, además de contar con la experiencia previa en actividades docentes y conocimiento directo de los procesos sustantivos: académicos, de planeación y evaluación de la Universidad.

Asimismo, señaló que, en atención a la sugerencia formulada por la DGUTyP y como parte de las acciones de fortalecimiento del perfil profesional y académico, la **Mtra. Brigitte Florence Zamudio Chimal** se reincorporó en el cuatrimestre septiembre-diciembre 2026 a las actividades académicas en esta Casa de Estudios con el desarrollo de la Catedra de la Asignatura: Tecnologías Aplicadas a los Negocios de la Licenciatura en Administración con clave 261ADM7NM4 y una franja horaria de miércoles y jueves de 16:00 a 18:00.

Dicha acción permite continuar consolidando su experiencia docente en educación superior de manera complementaria a la experiencia directiva, técnica y de gestión institucional previamente acreditada, fortaleciendo así un perfil integral acorde con las responsabilidades inherentes a la Dirección de Planeación y Evaluación, y con ello garantizar que las y los estudiantes

tengan acceso a una profesora que no solo domina la teoría, sino que también conoce cómo funciona el engranaje institucional y el mundo profesional exterior, sirviendo como un guía más completo.

En este sentido, y con fundamento en la Fracción XIII del Artículo 13 del Acuerdo que crea la Universidad Tecnológica de Tabasco el cual establece como atribución del Consejo Directivo nombrar, suspender y remover al personal de confianza de la Universidad a propuesta del Rector, así como la Fracción VII del Artículo 17 el cual faculta al Rector para proponer al Consejo Directivo dichos nombramientos; el Titular de la Institución manifiesta que ha quedado atendida la sugerencia formulada por la Autoridad Educativa Federal que tiene como fin fortalecer la experiencia académica de la titular de la Dirección de Planeación y Evaluación, sin menoscabo de la experiencia profesional, directiva e institucional con la que ya cuenta para el desempeño de sus funciones.

ASUNTOS DE CARÁCTER INFORMATIVO.

Nota 11 El **Dr. Lenin Martínez Pérez, Rector de la Universidad Tecnológica de Tabasco,** presentó al Consejo Directivo el **informe** de actividades del periodo de **mayo, junio y julio de 2026.**

INFORME DE ACTIVIDADES: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN: Se presenta el **avance programático presupuestal con corte a julio de 2026,** que incluye la evolución del presupuesto de egresos; además, se presentan los **Estados Financieros** de los meses de mayo, junio y julio de 2026. Se muestran los **formatos por consideraciones emitidas por la Secretaría de Administración y Finanzas** del estado de Tabasco. Además del **Reporte de avance presupuestal 2026 del Programa Institucional de Desarrollo PIDE) 2025 -2030 de la Universidad Tecnológica de Tabasco.** En cuanto al **resultado de auditorías y seguimiento, se presentó una tabla de las auditorías del 2023, 2024, 2025 y 2026** se anexa soporte de las auditorías 2026. Se presentó una tabla de licitaciones con un total de **9 licitaciones en los meses de junio y julio de 2026** que conlleva los ramos 11, 28 y 70 por pago de combustibles, prestaciones generales de trabajo, patentes, útiles de oficina, entre otros. Se presentó información sobre el **Registro de Programas Educativos de Posgrado ante la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco**: Avance en trámite de registro de ADICIÓN de carreras ante la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco, instancia concentradora encargada de

la gestión y validación ante la Dirección General de Profesiones con los Programas de Maestría en proceso de registro: Maestría en Mercadotecnia Digital e Inteligencia de Negocios; Maestría en Sustentabilidad y Gestión Ambiental; Maestría en Desarrollo Turístico y Gastronómico Sustentable. Con el Estatus: trámite de registro en proceso. Respecto a la **Actualización de Programas Educativos de TSU y Licenciatura ante la Dirección de Profesiones de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco,** un avance en trámite de registro de ACTUALIZACIÓN DE PLAN DE ESTUDIO de 8 carreras ante la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco, instancia concentradora encargada de la gestión y validación ante la Dirección General de Profesiones: *TSU en Contaduría; TSU en Gastronomía; TSU en Mantenimiento Industrial; TSU en Turismo; Licenciatura en Contaduría; Licenciatura en Gastronomía; Licenciatura en Ingeniería en Mantenimiento Industrial; Licenciatura en Gestión y Desarrollo Turístico;* con Estatus: trámite de registro en proceso. Además, se informó que, los días 24 y 25 de junio se llevaron a cabo 6 Ceremonias de Graduación correspondiente a la generación **LX de TSU y IV de Maestría** egresada en diciembre 2025 con un total de **42** egresados y generación **XXXV de licenciatura** con **487** egresados. En relación con las **Actividades de Mejora Continua en los Procesos Institucionales,** en el mes de junio de 2026 la UTTAB se registró en la Convocatoria para documentar los procesos de evaluación y los resultados en la mejora continua en las instituciones de Educación Superior 2026; se obtuvo la **Aceptación por parte de la Coordinación Ejecutiva del SEAES** para participar en este proceso. Por otro lado, **La UTTAB realizó un simulacro especializado en emergencias químicas (DINAPREQ),** en las instalaciones del laboratorio de fisicoquímica 1, en el edificio 4, se planteó la hipótesis de un derrame de solución ácida originado durante una práctica académica de preparación y estandarización de ácido clorhídrico, con 19 participantes. Sumado a ello, el 31 de julio en el auditorio del edificio 3 y en el marco del día nacional de la preparación y respuesta a emergencias químicas (DINAPREQ), se llevó a cabo el curso "Manejo de Sustancias Químicas Peligrosas" dirigido al personal docente de la división de química y personal de los laboratorios. Finalmente, se llevó a cabo la **auditoría interna 2026** del 2 al 23 de junio, con el objetivo primordial de verificar y evaluar el cumplimiento, desempeño y la eficacia del **Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE)**, bajo los estándares de la **norma internacional ISO 21001:2018.** Respecto a las Actividades de la Subdirección

de Informática, se realizaron: **Mantenimiento correctivo** a un total 90 equipos de cómputo; **Mantenimiento preventivo** a un total 192 equipos de cómputo; **Licencia Office gratuitas** a 3,362 alumnos y 182 docentes; **Implementación del Sistema de Autentificación** de correo electrónico seguro; y **Actualización de la interfaz del SAIIUT Universitario**. Por otra parte, en relación con la **Gobernabilidad y Transparencia,** en el periodo del 01 de mayo al 31 de julio del 2026 se recibieron 8 solicitudes, las cuales se requirió a la unidad administrativa que le compete, haga entrega de la información que requirió el solicitante, misma que se dio contestación en tiempo y forma; en el periodo del 01 de mayo al 31 de julio del 2026 **se convocó 1 ocasión a sesión al comité;** y del 01 de mayo al 31 de julio del 2026, la Unidad de Transparencia junto con los enlaces de las unidades administrativas realizaron la carga al portal de la Plataforma Nacional de Transparencia las obligaciones del sujeto obligado, con el objeto de informar el segundo trimestre 2026. Se dio a conocer el **Informe del Sistema de Control Interno Institucional (SCII) con el reporte Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)** mencionando que, se cumplió con la entrega del Reporte Trimestral de abril-junio del PTCI ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG); con el **Reporte Trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgo (PTAR)**, se entregó el avance trimestral a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG), cumpliendo con el requisito clave de transparencia, rendición de cuentas y monitoreo institucional. Y con la **Presentación de acuerdos estratégicos o críticos emitidos por el COCODI**, se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria 2026 del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Universidad Tecnológica de Tabasco. En relación con el **Proyecto de modificaciones a los Lineamientos del Consejo Ciudadano de Radiodifusión de la Universidad Tecnológica de Tabasco (actualización marco normativo)**, se sometió a revisión y dictamen las modificaciones a los Lineamientos del Consejo Ciudadano de Radiodifusión de la Universidad Tecnológica de Tabasco, con solicitud enviada con Oficio No. UTTAB/REC/239/2025 de fecha: seis de junio de dos mil veinticinco, dirigido a Marlenne Johvana Mendoza González, directora general de Universidades Tecnológicas y Politécnicas. Suscrito por el Rector Lenin Martínez Pérez para revisión y, en su caso, emisión de dictamen de opinión favorable, a través del Tablero de Información para Universidades Tecnológicas y Politécnicas – Sistema Integral de Información. De la consulta en el Tablero, la solicitud de revisión del Reglamento se

encuentra **en proceso – turnado**, con fecha dieciocho de julio de dos mil veinticinco; se adjunta soporte. En relación con el **Proyecto de modificaciones a los Lineamientos para la Operación del Comité Especial de Radiodifusión de la Universidad Tecnológica de Tabasco (actualización marco normativo),** mediante Oficio No. UTTAB/REC/240/2025, de fecha seis de junio de dos mil veinticinco, dirigido a la Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, Marlenne Johvana Mendoza González, suscrito por el Rector, Lenin Martínez Pérez, se envió para revisión y en su caso, emita el dictamen de opinión favorable al proyecto de los Lineamientos del Consejo Ciudadano de Radiodifusión de la Universidad Tecnológica de Tabasco, a través del Tablero de Información para Universidades Tecnológicas y Politécnicas, generando el volante de control de captura de correspondencia DGUTYP-2025-004224, de fecha trece de junio de dos mil veinticinco; no se ha recibido a la presente fecha respuesta alguna sobre este trámite; que de la consulta en el Tablero sobre el estatus que guarda la solicitud de revisión del Reglamento, esta es **en proceso – turnado**, el dieciocho de julio de dos mil veinticinco. En cuanto al **Estatus del Proyecto del Reglamento Interior** de la Universidad Tecnológica de Tabasco, mediante Oficio No. UTTAB/REC/239/2025, de fecha seis de junio de dos mil veinticinco, dirigido a la Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, Marlenne Johvana Mendoza González, suscrito por el Rector, Lenin Martínez Pérez, se envió para revisión y en su caso, emita el dictamen de opinión favorable al proyecto de los Lineamientos del Consejo Ciudadano de Radiodifusión de la Universidad Tecnológica de Tabasco, a través del Tablero de Información para Universidades Tecnológicas y Politécnicas Sistema Integral de Información, generando el volante de control de captura de correspondencia DGUTYP-2025-004222, de fecha trece de junio de dos mil veinticinco; no se ha recibido a la presente fecha respuesta alguna sobre este trámite; y que de la consulta en el Tablero sobre el estatus que guarda la solicitud de revisión del Reglamento, esta es **en proceso – turnado**, el dieciocho de julio de dos mil veinticinco. Por otro lado, sobre el **Seguimiento a Juicios Laborales de ejercicios fiscales anteriores,** se presentó información sobre 89 juicios laborales en trámite de los cuales, 13 son Laudos condenatorios Pasivo real (cierto y exigible); 7 son Laudos absolutorios Pasivo neutralizado; 1 Archivo por inactividad (Pasivo extinguido/riesgo cero), 68 con Juicios activos en trámite Pasivo contingente puro, y que, de acuerdo con los registros de la Oficina de la Abogacía

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

General, **la Universidad enfrenta un total de 89 juicios laborales, con un impacto económico global evaluado en $112,136,241 millones 95/100 M.N.** que integra personal de estructura orgánica, externo, outsourcing y servicios especializados. En cuanto a los **Laudos condenatorios en ejecución de la Universidad Tecnológica de Tabasco**, La Universidad Tecnológica de Tabasco tiene 4 juicios laborales en etapa de ejecución; por lo tanto, el cobro de los montos condenados es inminente y puede acontecer en cualquier momento. Mediante expediente 3439-2009, La autoridad laboral dictó acuerdo de fecha veinte de octubre de dos mil veinticinco, en cumplimiento a los Oficios 26564/2025 y 26565 remitidos por el Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Tabasco. Determinó procedente la ampliación de la planilla de liquidación y solicitó exhibir los **trámites realizados para el pago de lo condenado: $652,988.10.** Gestión requerida: actualizar la validación de cuantificación de laudo ante la Coordinación General de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor de la Secretaría de Administración y Finanzas. **Mediante expediente 1005/2010**, derivado del embargo señalado a las cuentas de la Universidad, por la diligencia de requerimiento de pago y embargo, se promovió recurso de revisión en contra de actos del Presidente Ejecutor, con fecha 14/07/2025 se desahogó la audiencia de recurso de revisión, se cuenta con Estatus: pendiente de resolución. Se presentó una tabla de los expedientes laborales, sus respectivos actores y los montos correspondientes. **En la misma línea, en cuanto a los trámites administrativos para la gestión del pago de este laudo,** se deberá actualizar la validación de cuantificación de laudo ante la Coordinación General de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor de la Secretaría de Administración y Finanzas. Su fundamento operativo es mediante: Oficio SAF/SE/0603/2025 de fecha 19/06/2025, suscrito por el L.C. Adrián Magaña Martínez, Subsecretario de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas. **Con expediente 3569/2014**, a la fecha, la trabajadora ejecutó a la demandada Universidad Autónoma del Carmen, trabándole embargo en una de sus cuentas; al no tener los fondos para cubrir el monto del embargo, no fue posible su ejecución; la parte actora continúa su trámite a fin de ejecutar el laudo respecto de todas y cada una de las demandadas. **Con expediente 270/2005,** y con fecha veintitrés de octubre de dos mil veinticinco se notificó a esta Universidad acuerdo de fecha cinco de septiembre de dos mil veinticinco, dictado por el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Tabasco, en cumplimiento a la

ejecutoria 1061/02025-I del Juzgado Sexto de Distrito en el Estado de Tabasco. Objeto: diligencia de reinstalación de la actora Lorena Bocanegra Pedrero, el veinte de noviembre del año en curso a las 12:00 horas. Y en cuanto a la gestión de recursos para el pago de laudos, se turnó al Departamento de Programación y Presupuesto debidamente llenado el formato Relación de Resoluciones Jurídicas Emitidas por Autoridad Competentes. Lo anterior, para el proceso de programación presupuestaria e integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026. En relación con la **Atención y seguimiento de créditos fiscales determinados de los ejercicios fiscales 2011 y 2014**, con fecha 14 de mayo de 2026, se tuvo por rendido el informe justificado por parte de la autoridad responsable Subadministrador Desconcentrado de Recaudación adscrito a la Administración Desconcentrada de Recaudación Tabasco "1" del Servicio de Administración Tributaria y mediante auto notificado el 18 de mayo de 2026, y firmado por el Juez Séptimo de Distrito en el Estado de Tabasco, el C. Edgar Salvador Vargas Valle, se tuvo por diferida la audiencia constitucional, por lo está pendiente que se rindan alegatos, para lo cual la audiencia está decretada para el 18 de junio de 2026. Con fecha 17 de junio de 2026 el juzgado Séptimo de Distrito en el estado de Tabasco quien venía conociendo del amparo indirecto radicado bajo el número de expediente 696/2026 declinó competencia, toda vez que, advirtió la existencia del juicio de amparo indirecto en contra del procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivo este crédito fiscal de 2011 (juicio de amparo indirecto 2699/2024 del índice del Juzgado Octavo de Distrito en el estado de Tabasco) por lo que al encontrar estrecha relación entre los actos reclamados, remitió el expediente al Juzgado Octavo. Derivado de lo anterior, el expediente quedó radicado bajo el número de expediente 1320/2026 y a través del auto de fecha 22 de junio de 2026 se decretó como fecha para la celebración de la audiencia constitucional el día 19 de agosto de 2026. Respecto al amparo indirecto promovido en contra del Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE) a través del auto de fecha 17 de diciembre de 2025 el recurso de revisión fue turnado a ponencia en este asunto se promovió recurso de revisión adhesivo, toda vez que el amparo indirecto promovido en contra de los actos de cobro para hacer efectivo el crédito fiscal **fue concedido a favor de la Universidad** para dejar sin efectos el mandamiento de ejecución, así como el acta de requerimiento de pago y embargo, lo anterior dentro del amparo indirecto

2699/2024 del índice del Juzgado Octavo de Distrito en el Estado de Tabasco. El recurso de revisión está radicado bajo el número de expediente 223/2025 del índice del Tribunal Colegiado en Materia Administrativo del Estado de Tabasco. El valor de crédito fiscal del ejercicio 2011 con corte al 20 de agosto de 2026 es de **$117,339,416.10.** En cuanto al **crédito fiscal 2014,** toda vez se promovió recurso de queja en contra del desechamiento de plano de la demanda; con fecha 12 de mayo de 2026, se tuvo por admitido el recurso de queja y mediante diverso auto notificado el 27 de mayo de 2026, se turnó a la ponencia III a cargo de la Magistrada Sally Ivette Matus Alvarado; se está en espera que se notifique la ejecutoria respectiva y se le dé el trámite a la demanda amparo indirecto. Respecto al amparo indirecto promovido en contra del Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE) a través del auto de fecha 17 de diciembre de 2025 el recurso de revisión fue turnado a ponencia en este asunto se promovió recurso de revisión adhesivo, toda vez que el amparo indirecto promovido en contra de los actos de cobro para hacer efectivo el **crédito fiscal fue concedido a favor de la Universidad** para dejar sin efectos el mandamiento de ejecución, así como el acta de requerimiento de pago y embargo, lo anterior dentro del amparo indirecto 2699/2024 del índice del Juzgado Octavo de Distrito en el Estado de Tabasco. El recurso de revisión está radicado bajo el número de expediente 223/2025 del índice del Tribunal Colegiado en Materia Administrativo del Estado de Tabasco. El Valor del crédito fiscal al 16 de abril de 2025 es de **$665,017,388.00.** se adjunta informes de mayo, junio y julio de 2026. En lo que concierne al **Conflicto Colectivo de Naturaleza Económica derivado de las Prestaciones No Incluidas en el Convenio de apoyo financiero 2025 y sus riesgos asociados, el 23 de enero de 2025**, la Universidad Tecnológica de Tabasco (UTTAB), con el objetivo de salvaguardar la administración financiera correspondiente al ejercicio fiscal 2025, interpuso un **Conflicto Colectivo de Naturaleza Económica,** el cual fue radicado bajo el **Expediente 40/2025** en el Segundo Tribunal Laboral de la Región Judicial 1 del Estado. El Secretario Instructor de dicho tribunal concedió la **suspensión de las prestaciones extralegales, así como de los diversos procedimientos de emplazamiento a huelga.** El SUTAAUTTAB, promovió el Juicio de **Amparo 391/2025-V-II** contra la suspensión de prestaciones, radicado en el Juzgado Cuarto de Distrito, **el cual desechó la demanda el 11 de marzo de 2025** por no agotar el principio de definitividad. Contra este desechamiento, el sindicato interpuso el **Recurso de Queja**

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

146/2025 ante el Segundo Tribunal Colegiado en Materia del Trabajo del Décimo Circuito, con residencia en Villahermosa, Tabasco. **El SUTAAUTTAB, actualmente representado por el despacho Miguel Romero & Pons, promovió el Procedimiento a Huelga ante el Tribunal Laboral de la Región Judicial 1 del Estado, expediente 125/2025, el cual fue declarado inadmisible por el Secretario Instructor. Posteriormente, el sindicato interpuso el Juicio de Amparo 627/2025, radicado en el Juzgado Cuarto de Distrito.** En el Juicio de **Amparo 391/2025-V-II**, la autoridad inicialmente señalada como responsable (Juez del Segundo Tribunal Laboral de la Región Judicial 1 del Estado) **negó el acto reclamado**, por lo que el SUTAAUTTAB presentó una ampliación de demanda señalando como responsable al Secretario Instructor del mismo tribunal, la cual fue admitida por el Juzgado Cuarto de Distrito el 23 de junio de 2025. Contra la admisión de la ampliación de demanda, la UTTAB, al considerar que dicha admisión fue ilegal por no haberse presentado en tiempo, interpuso un recurso de queja, radicado en el Tercer Tribunal Colegiado en Materia del Trabajo del Décimo Circuito bajo el expediente 185/2025. Dicho recurso fue turnado el 28 de agosto de 2025 a la Ponencia III para la elaboración del proyecto correspondiente. Se adjunta informe del conflicto. En relación con el **Presupuesto y cierre financiero 2026 de la Universidad Tecnológica de Tabasco**, se presentó **$11,000,000 MXN,** de un préstamo realizado para gastos de operación, con un avance presupuestal del 51.72 **%,** garantizado un cierre financiero. Se informa del cumplimiento normativo de un ejercicio eficiente y responsable conforme a: Ley de Austeridad del Estado de Tabasco; y al Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros para la Operación y Seguimiento al Servicio Educativo de las Universidades del Subsistema Tecnológico del Estado de Tabasco para el Ejercicio Fiscal 2026. Se presentó un mensaje ejecutivo, donde se mencionó que, se cuenta con los recursos financieros para cubrir el capítulo 1000 servicios personales; *sin embargo, para los gastos* de operación se realizó un préstamo a la Secretaría de Administración y Finanzas por 11,000,000 de pesos; por lo que se realiza los tramites de gestión ante la DGUTyP para pagar dicho adeudo. En cuanto a los Gastos de operación y montos totales que se requieren para finalizar el año: ***Monto total para cierre: $170,987,720.18,*** *Ramo 11: $78,321,524.00* ***-45.8 %;*** *Ramo 28: $78,321,524.00* ***-45.8 %;*** *Recursos propios: $14,224,672.18 -* ***8.3 %;*** *PRODEP: $120,000.00 —* ***0.1 %.*** **En relación con el Adeudo con el Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco (ISSET) del ejercicio 2017**, se informó

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

del adeudo histórico consolidado de **$9,643,629.51 M.N,** del Periodo: junio–diciembre de 2017. Que, del origen estrictamente externo, una reforma legal duplicó la tasa de aportación patronal del 13% al 26%, cuando el presupuesto de la UTTAB ya estaba etiquetado y distribuido, sin transferencia estatal de flujos complementarios. Este No deriva de fallas operativas ni de una omisión voluntaria institucional. Se presentaron los siguientes datos: 13% → 26% Aportación patronal; 2019–2026 Gestiones administrativas ante SAF; 100 % Solución técnica requerida. En cuanto a la Imposibilidad jurídica de pago inmediato, usar presupuesto operativo vigente para liquidar un ejercicio cerrado de 2017 configuraría desvío de recursos. Con relación a Riesgo de responsabilidades, Administrativas y penales por anualidad, legalidad presupuestaria y restricciones de convenios vigentes. Y sobre la Ampliación presupuestal, se mencionó que la solución técnica depende al 100% de una ampliación presupuestal. Como administración responsable, se ha agotado la vía administrativa mediante oficios ante la SAF de 2019 a 2026. Respecto a la **Ruta institucional y restricciones para atender el adeudo,** Estatus actual: Imposibilidad jurídica de pago inmediato. 1) Principio de anualidad, el adeudo corresponde al ejercicio cerrado de 2017; cubrirlo con presupuesto operativo vigente afectaría la legalidad presupuestaria. 2) Restricción de convenios vigentes, los recursos actuales tienen destino específico; su uso para un pasivo histórico podría configurar desvío de recursos. 3) Responsabilidad institucional, la administración documenta que el pasivo tiene origen externo y que se requiere flujo complementario autorizado. **Línea de seguimiento administrativo:** 2017, adeudo junio-diciembre, reforma legal duplicó la aportación patronal de 13% a 26%; 2019-2026 oficios antes SAF, se agotó vía administrativa para acreditar necesidad presupuestal; actual, solución requerida, Ampliación presupuestal para cubrir el pasivo histórico **(Dependencia técnica: 100% ampliación presupuestal).** La atención del adeudo requiere gestión presupuestal autorizada, sin comprometer el presupuesto operativo vigente. En cuanto a los **Temas legales en trámite,** se informó un pasivo **$918,695,900.75 MXN:** de los cuales, $782,356,804.10 son de los créditos fiscales de 2011 ($117,339,416.10) y 2014 (665,017,388.00) por ingresos facturados por $1,086,476,859.7 por **servicios de PEMEX**; $112,136,241.95 son de los juicios en trámite de 89 Juicios en Trámite y 4 en ejecución, un estimado condenatorio a la fecha; $9,643,629.51, son de adeudo ISSET ejercicio fiscal 2017; y $14,559,225.19 de Conflicto colectivo CCT, de 24 prestaciones del CCT

ejercicio 2026. Se presentó información del Tabulador de Sueldos y Salarios y Anexos para el Ejercicio Fiscal 2027. **INDICADORES ESTADÍSTICOS:** Se presentó una estimación de la **matrícula preliminar ciclo escolar 2026-2027,** con un total de 3,055 alumnos de los cuales, 1,722 corresponden a TSU, 1,272 de licenciatura y 61 de nivel posgrado, así como el estimado por programa educativo de TSU, Licenciatura y Posgrado. **ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** El Rector informó que durante el periodo **mayo, junio y julio de 2026,** se llevaron a cabo la profesionalización docente con acciones como Diplomado "Igualdad y No Discriminación en la Convivencia Escolar" donde 38 docentes concluyeron el curso; Curso propedéutico de los programas de posgrado con 17 aspirantes; Reconocimientos a docentes con perfil deseable PRODEP con 14 docentes; Reconocimientos y diplomas otorgados por la DGUTyP en la actualización de los PE con el nuevo modelo con 45 docentes; Sistema Nacional de Investigadores e Investigadoras 2026 con 5 docentes; y Estímulos y reconocimientos a docentes 2026 con 12 docentes. **Se informó sobre los cursos, capacitaciones y certificaciones:** en este periodo, 1,240 alumnos recibieron capacitación mediante diversos cursos y conferencias, entre los temas abordados destacan: El valor de ser contador en el mundo actual; Empresa familiar y control interno; Normas nacionales e internacionales y sistemas de Gestión de Calidad; y El futuro del trabajo y la IA: cómo adaptarse y no quemarse en el intento. Además, durante este periodo, se capacitaron a un total de 63 docentes. Entre los cursos y capacitaciones destacan: Desarrollo de la planeación didáctica bajo los lineamientos del Nuevo Modelo Educativo; Capacitación en Vehículos Aéreos No tripulados; y Centro Público de Información en Inteligencia Artificial. **Como parte de la formación integral para los estudiantes,** durante este periodo se llevaron a cabo diversas acciones, entre las que se destacan: Segunda Activación física fitness por la paz y contra las adicciones con 112 alumnos participantes; Conferencia "La lectura como un refugio de paz y resiliencia: Jóvenes, literatura, libros y tiempos de cambios" con 68 asistentes; Conferencia "Construye el futuro en tiempos de cambio" con 70 alumnos participantes. **Se presentó información sobre las Principales actividades académicas:** Reconocimiento a 13 docentes por concluir el Taller del NME; Visita al Museo la Cacaotera con 20 alumnos; Ponencia "Recursos Humanos en la Industria Hotelera" a 33 alumnos; Corte del Pastel por el 462 Aniversario de Villahermosa; Garrobos Grill 2026 Fest; 30 Aniversario de la Universidad Tecnológica de Tabasco; Plática "Tu Primer

Agente Inteligente con AWS"; Reconocimientos a docentes con perfil deseable PRODEP 2026. **En cuanto a las actividades académicas del Centro de Idiomas de la UT:** se realizó la difusión e inscripción correspondiente a la 3ra sesión del examen TOEFL ITP con el objetivo de que los alumnos interesados puedan evaluar y certificar su nivel de competencia en el idioma inglés. Se certificaron 4 alumnas de la Escuela Normal de Educación Especial Graciela Pintado de Madrazo en la certificación TOEIC, y se realizó la difusión correspondiente al Curso de Verano de Inglés para Niños. **Referente a la Movilidad Internacional**, se continua con el curso intensivo de lengua italiana impartido por la Sociedad Dante Alighieri, donde 19 estudiantes participan activamente en esta capacitación como parte del proceso de preparación. Los alumnos ya se encuentran cursando el nivel B1 (intermedio), conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Se presentó información sobre las **Acciones para reducir la reprobación y la deserción:** Se realizó la junta de inicio de cuatrimestre mayo-agosto 2026, donde se revisan las estrategias y procesos de evaluación del proceso enseñanza aprendizaje del Nuevo Modelo Educativo; Los tutores de cada grupo llevan a cabo reuniones con los docentes que imparten las asignaturas a sus tutorados, al inicio del cuatrimestre y al término de cada parcial para identificar las necesidades; Para disminuir los índices de reprobación y deserción, 19 alumnos se encuentran en regularización en asignaturas como Cálculo Diferencial, Probabilidad y Estadística, Física y Termodinámica; Reuniones con los jefes y subjefes de grupo con la finalidad de concientizar sobre la temática de reprobación y en especial la importancia de la asistencia y mantener un buen aprovechamiento. Se presentaron las **Acciones para aumentar la tasa de titulación:** Se envían e-mail para conocer las causas por las que los egresados no realizan el trámite y dar seguimiento al proceso; No obstante, se realizan pláticas informativas previo al periodo de estadía; y como resultados de las acciones realizadas para el incrementar el porcentaje de egresados titulados, a la fecha se reporta un **incremento del 7%.** al corte de la estadística básica, **alcanzando el 86% de la tasa de titulación**. Se presentó información sobre los **Programas Prioritarios Institucionales de Becas Alimentarias: Para el** cuatrimestre mayo-agosto 2026 se apoyó a 37 alumnos con becas alimentarias, lo que representó el 2.64% de la matrícula de TSU. En cuanto al **Seguimiento a las actividades convocadas por la Subsecretaría de Educación Superior y el Instituto Mexicano de la**

Juventud (IMJUVE), se informó que, en el marco de la Jornada Nacional de Murales y Mosaicos, estudiantes del taller de pintura participaron elaborando un MURAL titulado "Identidad Universitaria: Amor y Libertad; y Alumnos de la UTTAB participaron en el "Desfile del Festival Cultural CEIBA 2026". Que se llevó a cabo en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco. **PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN:** Se realizó el **Cumplimiento al Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros 2026** del **Segundo avance del Programa Operativo Anual (POA) 2026,** con base en la Cláusula Sexta, fracción IV, Incisos a) del Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros para la Operación y Seguimiento al Servicio Educativo de las Universidades del Subsistema Tecnológico del Estado de Tabasco, para el Ejercicio Fiscal 2026.

VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN: Con respecto a la **firma de convenios**, se signaron un total de 10 convenios se destacan con Hotelera Akumal S.A. de C.V.; Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno; Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico; y Centro del Cambio Global y la Sustentabilidad, A.C; entre otros. En cuanto a **Emprendimiento e Innovación,** se capacitaron a un total de 300 alumnos, con temas en: Declaración de uso de marcas; Cambio climático; Fortalecimiento de la cultura emprendedora; IMPI: Registro de marca; Robótica y Programación Básica para niños con discapacidad y aptitudes sobresalientes; e Introducción al manejo y vuelo de drones: aplicaciones recreativas y profesionales. **Se informó sobre las Prácticas y Estadías Profesionales**, con 395 empresas vinculadas, 478 alumnos en estadías de enero-abril 2026, y 760 alumnos en estadía de mayo-agosto 2026. Se presentó infografía sobre el tema de difusión universitaria. **Se presentó un video institucional.**

ASUNTOS GENERALES

Nota 12 La **Mtra. Norma Edith Alamilla López,** Subdirectora de Educación Superior y **Secretaria de Acuerdos Suplente**, sometió a consideración de los Integrantes del Consejo Directivo, este punto para quienes quisieran exponer algún asunto.

El **Dr. Lenin Martínez Pérez**, Rector de la Universidad Tecnológica de Tabasco, agradeció la participación y el apoyo de todos los integrantes del Consejo Directivo.

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

LECTURA Y RATIFICACIÓN DE ACUERDOS

Nota 13 **La Mtra. Norma Edith Alamilla López**, Subdirectora de Educación Superior y Secretaria de Acuerdos Suplente del Consejo Directivo, procedió a dar lectura a los acuerdos tomados en esta **III Sesión Ordinaria 2026**, mismos que fueron ratificados por los asistentes.

CLAUSURA DE LA SESIÓN

No habiendo otro asunto que tratar, siendo las 10:06 (Diez horas con seis minutos), del día en que se actuó, El **Mtro. Carlos Alberto Ulín Sastré,** Director de Educación Superior de la SETAB y **Representante de la Presidenta**, en nombre de la **Mtra. Patricia Iparrea Sánchez**, dio por concluida la **III Sesión Ordinaria 2026** del Consejo Directivo de la **Universidad Tecnológica de Tabasco**, firmando al margen y al calce de este documento los que en ella intervinieron.

Se anexa hoja de firma de los asistentes.

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco

18 de septiembre de 2026

Firma de asistencia y conformidad de los acuerdos convenidos en la presente Acta por los integrantes del Consejo Directivo

Representantes del Gobierno Estatal

Con derecho a voz y voto

Mtro. Carlos Alberto Ulín Sastré
En representación de la Mtra. Patricia Iparrea Sánchez, Secretaria de Educación y Presidenta del Consejo Directivo

Mtro. Miguel Ángel Rivera Sánchez
En representación de Talina Ferrer Cadenas
Secretaria de Administración y Finanzas

Mtro. Carlos Alberto Ulín Sastré.
En representación de la Mtra. Anabel Suárez Jener
Subsecretaria de Educación Media y Superior

Representante del Gobierno Federal

Lic. Irma Olivia Castro Romero
Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Tabasco

Ing. Fabiola Escobar Benitez
En representación de la Mtra. Marlenne Johvana Mendoza González, Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas

C. Leticia Vázquez Guadarrama
En representación de la Mtra. María Guadalupe Ortiz Villafaña, Coordinadora Sectorial Académica y de Desarrollo de la DGUTyP

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

Firma de asistencia y conformidad de los acuerdos convenidos en la presente Acta por los integrantes del Consejo Directivo

Representante del Municipio

Ing. José Antonio Burelo Cacho
En representación de la Mtra. Yolanda Osuna Huerta, Presidenta Municipal del Ayuntamiento del Centro

Representantes del Sector Productivo de la Región

M.C. Walter Méndez Alcudia

Ing. José Antonio Burelo Cacho

Representantes con derecho a voz, pero sin voto

Comisario

C. José Manuel Hernández Domínguez
En representación de Mileyli María Wilson Arias
Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno

III Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tabasco
18 de septiembre de 2026

Firma de asistencia y conformidad de los acuerdos convenidos en la presente Acta por los integrantes del Consejo Directivo

Invitados especiales

Lic. Clelia Patricia Ramírez Castellanos
En representación de la Mtra. Sheila Guadalupe Cadena Nieto, Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible

Lic. Cristóbal Eduardo Díaz Arizmendi
En representación de la Mtra. Katia Ornelas Gil
Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico

M.A.P.P. Gustavo García Vera
En representación del M.A.P.P. Luis Román López
Coordinador General de Planeación, Evaluación e Infraestructura de la SETAB

Secretaria de Acuerdos Suplente

Mtra. Norma Edith Alamilla López
Subdirectora de Educación Superior

Rector de la Universidad Tecnológica de Tabasco

Dr. Lenin Martínez Pérez