



¡Excelencia académica,
innovación con sentido social!

“2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo”

Universidad Tecnológica de Tabasco

Área Coordinadora de Archivos

Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022



Enero 05, 2023



¡Excelencia académica,
innovación con sentido social!

“2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo”

ÍNDICE

ÍNDICE

1	MARCO NORMATIVO	3
2	INTRODUCCIÓN	4
3	RESULTADOS DEL PADA 2022	5
4	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
5	HOJA DE CIERRE	8



¡Excelencia académica,
innovación con sentido social!

“2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo”

1 MARCO NORMATIVO

De conformidad y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y el artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco que a la letra dicen:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.” Así como a lo dispuesto en el Lineamiento Décimo, fracción I, inciso a, de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública (DOF: 04/05/2016), se elabora y presenta el informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022

A



¡Excelencia académica,
innovación con sentido social!

“2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo”

2 INTRODUCCIÓN

El presente documento busca realizar un análisis puntual al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022, mismo en el que se establecieron 2 objetivos específicos y 11 actividades puntuales para su cumplimiento y entregables; la intención de este análisis en retrospectiva atiende principalmente a informar los resultados obtenidos, señalando los puntos en los que se tuvieron deficiencias para ser contemplados en el PADA 2023 y con ello ir perfeccionando la implementación de las herramientas archivísticas de la Universidad Tecnológica de Tabasco.



¡Excelencia académica,
innovación con sentido social!

"2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo"

3 RESULTADOS DEL PADA 2022

Para inicios del ejercicio fiscal 2022 la Universidad Tecnológica de Tabasco, no contaba con un espacio asignado como Área Coordinadora de Archivos, por lo que con fecha 12 de octubre fue designado el espacio que ocupa el Área Coordinadora de Archivos, el cual cuenta con el equipo necesario para la operatividad de la mismas.

Se presentó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022, el 28 de enero del 2022, en este documento se planteó como objetivo general:

"Optimizar el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos para que se cumpla con las obligaciones establecidas en la Ley de Archivos para el estado de Tabasco."

Además, de estos derivaron y se plantearon dos objetivos específicos:

1. Capacitar a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos para conocer los avances y su aplicación.
2. Actualizar los instrumentos de control, consulta, de planeación y requisitos de la normatividad vigente.

A



¡Excelencia académica,
innovación con sentido social!

“2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo”

4 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A continuación, se presenta la tabla de avances de los objetivos con relación a las actividades establecidas y desarrolladas en el PADA 2022, con su respectivo avance porcentual y medidas a implementar para su seguimiento.

Objetivos	Actividades de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones
1. Capacitar a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos para conocer los avances y su aplicación.	1.1. Gestionar jornadas de capacitación con el AGET.	100%	Se gestionó ante el AGET, capacitaciones de marzo a diciembre de 2022.
	1.2. Gestionar afiliación/ membresía ante instituciones especializadas en materia de archivística,	100%	Se gestionó la afiliación institucional ante COLMEXA. Fecha afiliación: 01-04-2022
	1.3. Establecer un calendario de supervisiones en las distintas unidades administrativas respecto al empleo de los instrumentos de control o consulta archivístico.	100%	Se realizaron un programa de las supervisiones a las unidades administrativas de la UTTAB.
2. Actualizar los instrumentos de control, consulta, de planeación y requisitos de la normatividad vigente.	2.1. Valorar y aprobar el Cuadro General de Clasificación Archivística	Sin avance	Este instrumento se encuentra en proceso de revisión y validación del AGET
	2.2. Valorar y aprobar el Catálogo de Disposición Documental	Sin avance	Este instrumento se encuentra en proceso de revisión y validación del AGET

A



¡Excelencia académica,
innovación con sentido social!

“2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo”

Objetivos	Actividades de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones
	2.3. Elaborar los inventarios documentales	100%	Se tiene el inventario general de archivo de trámite.
	2.4 Someter a validación del AGET los instrumentos de control archivísticos	Sin avance	Este instrumento se encuentra en proceso de revisión y validación del AGET
	2.5. Elaboración y publicación del informe anual de cumplimiento del PADA 2021	100%	Se elaboró con y publicó con fecha 28 de enero de 2021
	2.6. Elaboración y publicación del PADA 2022	100%	Se elaboró con y publicó con fecha 28 de enero de 2021
	2.7. Actualizar los nombramientos de los Integrantes del SIA-UTTAB	100%	Se actualizaron los nombramientos con fecha 11 de enero de 2022
	2.8. Realizar el trámite de refrendo de la UTTAB en el RNA	100%	Se realizó el refrendo con fecha 19 de agosto de 2022.

A



¡Excellencia académica,
innovación con sentido social!

“2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo”

5 HOJA DE CIERRE

El Área Coordinadora de Archivos de la Universidad Tecnológica de Tabasco continúa trabajando para que el Sistema Institucional de Archivo se consolide y optimice sus procesos, siempre guiados por las buenas prácticas archivísticas.

Este documento es presentado en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y al 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, el cual es denominado como informe de Resultados, elaborado por el Área Coordinadora de Archivos de la Universidad Tecnológica de Tabasco, mismo que se firma al margen y al calce.

Atentamente

Mtro. Armando Gutiérrez Amores
Área Coordinadora de Archivos



**ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVO**

C.c.p. Archivo.